

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М. Джембулатова»**


Факультет биотехнологии

**Кафедра овцеводства, скотоводства, технологии производства и переработки
продукции животноводства**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«24 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Организация и менеджмент в зоотехнии»

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

**Направленность (профиль) «Технология производства продукции
животноводства и аквакультуры»**

Квалификация – бакалавр

**Форма обучения
заочная**

Махачкала 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 22 сентября 2017 г., к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.02 - «Зоотехния» с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: П.А. Алигазиева, доктор с.-х. наук, профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры овцеводства, скотоводства, технологии производства и переработки продукции животноводства от 16.04. 2025 г., протокол № 8

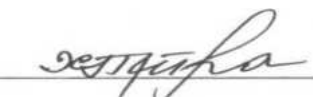
Заведующий кафедрой



Алигазиева П.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии, протокол № 8 от 22.04. 2025г.

Председатель методкомиссии



Хирамагомедова П.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7.	Фонды оценочных средств.....
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций
7.3.	Типовые контрольные задания
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров комплекса знаний и умений по рациональному построению, осуществлению эффективной деятельности менеджмента с.-х. предприятий различных организационно – правовых форм; изучение и практическое освоение развития сельскохозяйственного производства и практическое освоение развития на основе динамичного, устойчивого производства сельскохозяйственной продукции; освоение теоретических знаний, практических умений и понимание функционирования организации и менеджмента в рыночной среде.

Задачи дисциплины - изучение теоретических основ организации и менеджмента, исследование системы организации, планирования и управления производством; обучение методам бизнес- планирования производства в области животноводства; овладение практическими навыками стратегическим планированием, ознакомление с методами, принципами, функциями организации и менеджмента сельскохозяйственного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции обучающийся должен		
				знать	уметь	владеть
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-2	ИД-1 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач;	поставленные цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач;	определять поставленные цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач;	навыками поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ожидаемыми результатами решения выделенных задач;
			ИД-2 ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	использовать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и

			правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;		и ограничений;	имеющихся ресурсов и ограничений;
ОПК- 2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	1-2	ИД-1 опк-2 Использует основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных	основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных	уметь использовать основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных	владеть навыками использования основ экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	1-2	ИД-1 опк-3 Использует существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности	существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности	использовать существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности	владеть навыками использования существующих нормативно-правовых документов в сфере АПК в профессиональной деятельности
ПК -5	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и		ИД-1пк-5 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений	организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений	организовать работу коллектива исполнителей, принятия управленческих решений	навыки организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений

	планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции					
ПК -5	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	1-2	ИД-2пк-5 Способен анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)	анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)	способы анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)	навыки анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.0.20 «Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» (модули) программы бакалавриата и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 3 курсе.

Предшествующими, на которых, непосредственно базируется дисциплина «Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве», являются информатика, основы научных исследований в животноводстве, разведение животных с основами зоогигиены, технология первичной переработки продуктов животноводства, кормление животных и рыб, племенное дело в животноводстве, скотоводство, овцеводство и козоводство.

Дисциплина является основополагающим для изучения следующих дисциплин: маркетинг в животноводстве, птицеводство, рыбоводство и технология производства продукции аквакультуры, свиноводство. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, используются при подготовке к выполнению и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и прохождении преддипломной практики.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ №	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Маркетинг в животноводстве и аквакультуре	+	+
2.	Свиноводство	+	+
3.	Рыбоводство и технология производства продукции аквакультуры	+	+
4	Птицеводство	+	+
5	Преддипломная практика	+	+
6.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Заочная форма обучения

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Курс</i>
		<i>4</i>
<i>Общая трудоемкость: часы</i>	216	216
зачетные единицы	6	6
<i>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</i>	20(10)*	20(10)*
лекции	6 (4)*	6 (4)*
практические занятия (ПЗ)	14 (6)*	14 (6)*
<i>Самостоятельная работа (СПС), в т.ч.:</i>	160	160
подготовка к практическим занятиям	28	28
самостоятельное изучение тем	100	100
подготовка к текущему контролю	27	27
реферат	5	5
<i>Промежуточная аттестация</i>	Экзамен (36 часов)	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Заочная форма обучения

<i>n/n 1.</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Всего (часов)</i>	<i>Аудиторные занятия (час)</i>		<i>Самостоятельная работа</i>
			<i>Лекции</i>	<i>ПЗ</i>	
	Организация сельскохозяйственного производства	108	4(2)*	6 (4)*	98
2	Менеджмент в сельскохозяйственном производстве	108	2(2)*	8(2)*	98
	<i>Всего</i>	<i>216</i>	<i>6(4)*</i>	<i>14(6)*</i>	<i>196</i>

5.2. Тематический план лекций

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства		
1.	Планирование и прогнозирование на с.-х. Организация эффективного использования средств производства Организация хранения, переработки и реализации продукции животноводства и рыбоводства. Организация контроля качества животноводческой продукции. Анализ хозяйственной деятельности предприятий аквакультуры	2(2)*
Раздел 2. Менеджмент в сельскохозяйственном производстве		
2	Понятие, содержание и эволюция менеджмента. Внешняя среда организации. Организационные структуры управления Информационное обеспечение менеджмента	2(2)*
3	Организационная культура и организация труда менеджера Процесс принятия и реализации управленческих решений Кадровый менеджмент. Управление инновационной деятельностью	2
Всего часов		6 (4)*

*- Занятия, проводимые в интерактивной форме

5.3. Тематический план практических занятий

Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
1.	Нормирование труда в животноводстве	2
2	Разработка годового хозрасчетного задания по обслуживанию дойного стада коров	2
3	Организация производства, хранения, переработки и реализации продукции животноводства и рыбоводства. Анализ и нормирование труда специалистов рыбного хозяйства	2(2)*
Раздел 2. Менеджмент в сельскохозяйственном производстве		
4.	Методологические основы менеджмента	2(2)*
5.	Контроль, координация и мотивация деятельности в Менеджменте. Персонал в современной организации	2
6.	Информационно – коммуникационное обеспечение менеджмента. Власть и стили руководства	2(2)*
7	Система методов управления (менеджмента). Самооценка конкурентноспособности организации	2
Всего часов		14 (6)*

*- Занятия, проводимые в интерактивной форме

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства			
1.	Введение. Предмет, метод и задачи науки	Предмет и задачи науки. Законы организации. Методы организации сельскохозяйственного производства. Общенаучные и специальные методы. Ограниченность применения экспериментального метода в организационной науке. Сущность и перспективы использования метода математического моделирования. Взаимосвязь организации сельскохозяйственного производства с другими науками.	ИД-1 _{ук-2} ИД-2 _{ук-2} ИД-2 _{пк-5}
2.	Сущность, принципы и формы организации производства	Сущность организации производства. Специфика организации производства в аграрном секторе. Системный принцип в организации производства. Особенности социотехнических и социобиотехнических систем. Техничко-экономические принципы и формы организации производства. Формы специализации производства и принципы сочетания отраслей. Концентрация производства и оптимальные размеры подразделений. Факторы оптимального размещения производства.	ИД-2 _{ук-2} ИД-1 _{пк-5} ИД-1 _{опк-2}
3.	Планирование и прогнозирование на сельскохозяйственных предприятиях	Принципы прогнозирования и планирования. Виды прогнозов и планов. Система внутрихозяйственного планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Методы прогнозирования и планирования. Индикативное и программно-целевое планирование. Нормативная база и исходные материалы планирования. Цель разработки и основное содержание бизнес-плана. Автоматизация планирования и компьютерные программы прогнозирования и планирования. Организация внутрихозяйственных экономических отношений. Методика расчёта внутрихозяйственных цен на продукцию и услуги. Планирование издержек и дохода.	ИД-1 _{опк-2} ИД-1 _{опк-3} ИД-1 _{пк-5}
4	Организация эффективного использования средств производства	Понятие и виды средств производства. Закономерности организации средств производства на сельскохозяйственных предприятиях. Организация территории и обустройство инфраструктуры предприятия. Принципы оптимального размещения зданий, сооружений и оборудования. Методика	ИД-1 _{опк-2} ИД-1 _{опк-3} ИД-1 _{пк-5}
		выбора рациональных технологий и определения потребности в сельскохозяйственных машинах и сооружениях.	

5	Рациональная организация и нормирование труда	Понятие и содержание организации труда. Основные принципы рациональной организации труда. Формирование трудовых коллективов и определение их размеров. Оптимальные режимы труда и отдыха. Организация рабочих зон и обслуживания рабочих мест. Прогрессивные приёмы, методы и формы труда. Создание условий производительного труда. Классификация трудового процесса. Рациональная организация трудового процесса. Сущность, значение и методы нормирования труда. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени. Факторы экономии рабочего времени и повышения производительности труда.	ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПК-5}
6	Организация оплаты труда и стимулирования работников	Основные принципы организации оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях. Формы, виды и системы оплаты труда. Принципы стимулирования труда. Преимущества и недостатки тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Значение и соотношение постоянной и переменной частей в бестарифной системе оплаты труда. Бонусы и бенефиты. Особенности оплаты труда работников животноводства, руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий.	ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПК-5}
7	Организация хранения, переработки и реализации продукции животноводства	Перерабатывающее предприятия - важное звено АПК. Стратегия развития перерабатывающей и пищевой промышленности. Молочно-мясная отрасль. Основы хранения сельскохозяйственной продукции. Особенности продукции сельского хозяйства как объекта хранения. Оптимальные режимы хранения сельскохозяйственной продукции. Организация производственного процесса на перерабатывающем предприятии. Организация технологического процесса. Организация сырьевой базы. Организация переработки и доработки. Организация использования отходов переработки. Реализация продукции животноводства. Стандартизация в сфере производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	ИД-1 _{УК-2} ИД-2 _{УК-2} ИД-2 _{ПК-5}
8	Организация контроля качества животноводческой продукции	Сущность качества продукции. Роль качества в реализации сельскохозяйственных товаров. Требования рынка к качеству продукции. Стандарты качества и сертификация продукции. Параметры качественной животноводческой продукции. Принципы и методы контроля качества. Организация системы качества. Резервы повышения качества продукции. Качество сельскохозяйственной продукции. Факторы, определяющие качество сельскохозяйственной продукции. Методы оценки	ИД-2 _{УК-2} ИД-1 _{ПК-5} ИД-1 _{ОПК-2}

		качества продукции: химический, органолептический, визуальный, измерительный, физический. Химический состав продукции. Энергетическая и питательная ценность продукции. Экспертиза сельскохозяйственной продукции. Органы контроля качества продукции.	
9	Анализ хозяйственной деятельности предприятий	Сущность, задачи и виды анализа. Системность и функции анализа. Этапы анализа хозяйственной деятельности аграрных предприятий. Содержание анализа растениеводческих отраслей. Содержание анализа животноводческих отраслей. Анализ эффективности сельскохозяйственных предприятий и подразделений. Методические приемы анализа. Организация аналитической работы на предприятии.	ИД-2 ук-2 ИД-1пк-5 ИД-1опк-2
Раздел 2. Менеджмент в сельскохозяйственном производстве			
10	Понятие, содержание и эволюция менеджмента. Внешняя среда организации	Сущность и содержание понятия менеджмент. Основные понятия и категории менеджмента («управление», «система», «цель», «объект управления», «субъект управления»). Классификация систем. Особенности управления различными системами. Понятие об организациях как сложных социально-экономических системах. Жизненный цикл организаций. Типы организаций. Виды менеджмента. Специфика управления социобиотехническими системами. Цели и задачи менеджмента. Видение и ценности высшего руководства. Функции менеджера. Внешняя среда организации. Понятие внешней среды организации. Среда прямого и косвенного действия. Глобальность, взаимосвязанность, изменчивость, неопределенность факторов внешней среды. Модель влияния внутренних и внешних факторов на организацию. Факторы международной среды. Всеобщий фактор времени. Биологический и климатический фактор внешней среды внешней среды сельскохозяйственного предприятия. Управление рисками и устранение последствий действия внешней среды. Антикризисное управление.	ИД-2 ук-2 ИД-1пк-5 ИД-1опк-2
11	Организационные структуры управления	Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте. Специализация менеджеров в сельскохозяйственных предприятиях. Структуры и схемы управления различных служб организации. Современные тенденции развития систем управления. Специфика формирования структур управления в сельскохозяйственных предприятиях.	ИД-2 ук-2 ИД-1пк-5 ИД-1опк-2
12	Информационное обеспечение	Понятие управленческой информации. Основные источники информации для менеджера. Основные	ИД-1опк-2 ИД-1опк-3

	менеджмента	требования к управленческой информации. Модели современных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Основные пути преодоления коммуникативных барьеров. Сущность и значение обратной связи. Основные принципы эффективной коммуникации. Средства обработки документов. Понятие о служебной и коммерческой тайне. Принципы и методы защиты информации. Компьютерные программы для автоматизации процессов управления.	ИД-1пк-5
13	Организационная культура и организация труда менеджера	Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства. Характеристика основных стилей руководства. Факторы, влияющие на стиль руководства. Этика менеджмента и этикет менеджера. Понятие и классификация условий труда. Режимы труда и отдыха менеджера. Принципы организации рабочего места менеджера. Самоменеджмент. Понятие корпоративной культуры. Принципы создания и элементы развитой корпоративной культуры. Критерии и направления совершенствования культуры сельскохозяйственного производства.	ИД-1 ук-2 ИД-2 ук-2 ИД-2пк-5
14	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Понятия и признаки управленческих решений. Подготовка управленческого решения. Процедуры принятия управленческих решений. Анализ эффективности реализации управленческих решений. Направления совершенствования процесса принятия управленческих решений. Ответственность менеджера за принятые решения. Понятие об аналитическом, творческом и оперативном мышлении. Вовлечение работников в процесс принятия решений. Понятие и процедура проведения «Мозгового штурма».	ИД-1опк-2 ИД-1опк-3 ИД-1пк-5
15	Кадровый менеджмент	Понятие о кадровом менеджменте. Взаимосвязь производственного и кадрового менеджмента. Кадровая политика и система управления кадрами на предприятии. Современные методы планирования трудовых ресурсов. Формирование кадрового резерва. Порядок разработки штатного расписания. Методика анализа состава и характеристик трудовых ресурсов. Методика оценки деловых качеств работников. Методы оценки исполнения работы. Аттестация рабочих мест. Факторы и критерии эффективного управления кадрами.	ИД-1 ук-2 ИД-2 ук-2 ИД-2пк-5
16	Управление инновационной деятельностью	Понятие и методы управления инновационной деятельностью. Жизненный цикл инновационного товара. Факторы спроса на инновации. Финансирование инноваций. Механизм управления созданием, распространением и внедрением инноваций. Организационные структуры в инновационной деятельности. Управление процессом	ИД-1опк-2 ИД-1опк-3 ИД-1пк-5

		разработки, и выведением нового товара на рынок. Управление внедрением новой технологии. Факторы риска в инновационном процессе. Специфика инноваций в животноводстве. Факторы спроса на инновации. Финансирование инноваций.	
17	Определение эффективности управления	Понятие и принципы успешного управления организацией. Критерии успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, экономичность. Факторы успешной деятельности организации. Количественные показатели эффективности. Качественные показатели эффективности. Методика расчета экономического эффекта управленческих решений. Особенности определения эффективности деятельности организации в различных отраслях АПК. Пути повышения эффективности управления животноводческим предприятием. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.	ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2ПК-5

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Предмет, метод и задачи науки Сущность, принципы и формы организации производства	8	1	4,5,6,11,12, 13	1-7
2	Организация производственных процессов.	6	1	4,5,6,11,12, 13	1-7 1-7
3	Планирование и прогнозирование на сельскохозяйственных предприятиях	8	3	4,5,6,11,12, 13	1-7 1-7
4	Организация эффективного использования средств производства.	10	3	4,5,6,11,12, 13	1-7 1-7
5	Организация других отраслей животноводства	10	3	4,5,6,11,12, 13	1-7 1-7
6	Методологические основы менеджмента. Содержание и функции менеджмента.	8	2	4,7,8,9,10	1-7
7	Современные методы управления	10	2	4,7,8,9,10	1-7
8	Документационное обеспечение	8	2	4,7,8,9,10	1-7

	менеджмента. Управление конфликтами.				
9	Технология управления группами.	8	2	4,7,8,9,10	1-7
10	Логистический менеджмент. Управление качеством.	8	2	4,7,8,9,10	1-7
11	Управление природопользованием.	8	2	4,7,8,9,10	1-7
12	Стратегический менеджмент	10	2	4,7,8,9,10	1-7
	Самостоятельное изучение тем	100	1,2,3	4,7,8,9,10	1-7
	Реферат	5	3	4,7,8,9,10	1-7
	Подготовка к текущему контролю	27	3	4,7,8,9,10	1-7
	Подготовка к практическим занятиям	28	2	4,7,8,9,10	1-7
	Всего	160			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Алигазиева П.А. Организация и менеджмент: Учебно – методическое пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов факультета биотехнологии по направлению подготовки «Зоотехния» – Махачкала: Дагестанский ГАУ, 2016. – 102с.
2. Алигазиева П.А. Организация и менеджмент в зоотехнии по практическим занятиям. Учебно - методическое пособие. Махачкала: ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.- 2022, 87 с.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Современные тенденции развития рынка услуг (мирового, национального, регионального – по выбору)
2. Бизнес-услуги в современном обществе
3. Отношения собственности в сфере услуг и проблемы их развития
4. Сервис как фактор повышения конкурентоспособности предприятий.
5. Сущность и функции рынка. Типы рынков и их противоречия
6. Экономический рост и его источники. Эффективность общественного производства
8. Предприятие как субъект рыночной экономики и объект управления. Виды и формы предприятий (организаций).
9. Организация: понятие, основные признаки, типы.
10. Экономическая сущность, классификация, состав и структура основных фондов организации.
11. Оборотные средства организации и их состав на предприятиях материального производства и сферы услуг.

12. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, виды, классификация затрат.
13. Проблема снижения издержек организации и пути ее решения.
14. Эффективность деятельности организации. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности организации.
15. Менеджмент в сфере услуг: общие понятия и особенности.
16. Организационная структура управления: понятие, назначение, основные виды и принципы построения.
17. Цель, условия и принципы разработки управленческих решений.
18. Стратегический менеджмент в сфере услуг.
19. Планирование: понятие, роль в управлении, основные принципы. Типы и виды планов.
20. Мотивация: понятие и роль в управлении. Теории мотивации.
21. Управленческий контроль: сущность, виды и основные этапы.
22. Организационная культура: понятие, структура, функции, модели.
23. Система управления персоналом и ее совершенствование в современных условиях.
24. Методы стимулирования персонала.
25. Проблема социальной ответственности и этики бизнеса в сфере АПК.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочей программой в объеме 160 часов по заочной форме обучения от общего количества, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы на умение применять теоретические знания на практике.

На самостоятельную разработку выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны студентам. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и соответствовать тематическому плану дисциплины. Вопросы, возникающие у студентов в ходе выполнения самостоятельной работы, необходимо выяснять на консультациях. Для наиболее полного освоения курса необходимо использовать не только основную, но и дополнительную литературу и Интернет-ресурсы.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента (экзамен). При этом проводится собеседование или заслушивание докладов по тематике самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется

- руководствоваться графиком самостоятельной работы кафедры;
- своевременно выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы;
- подготовку к экзамену необходимо проводить по зачетным теоретическим вопросам;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на плановую консультацию.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- наглядные пособия; глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины; - тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем и прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манеры прочтения книги.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания

текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

- **Реферат.** Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД -1 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
3-4	Кормление животных и рыб
3	Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Маркетинг в животноводстве и аквакультуре
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-2 ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
2	Механизация и автоматизация в животноводстве
3	Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве
5	Коневодство
5	Маркетинг в животноводстве и аквакультуре
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК – 2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	
ИД-1 опк-2 Использует основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных	
3	Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве
2	Общепрофессиональная практика (Кормление животных и рыб)
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК – 3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	
ИД-1 опк-3 Использует существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности	
3-4	Скотоводство
2	Племенное дело в животноводстве
3	Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве
5	Маркетинг в животноводстве и аквакультуре
4	Технологическая практика (Технология производства и переработки продукции животноводства и рыбоводства)
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК- 5 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	
ИД-1пк-5 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений	
3	Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Технология молочных продуктов
4	Технология рыбопродуктов
5	Технология мяса и мясопродуктов
4	Технологическая практика (Технология производства и переработки продукции животноводства и рыбоводства)
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	
ИД-2пк-5 Способен анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)	
3	Организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве
5	Дополнительные отрасли животноводства
5	Технология молочных продуктов
4	Технология рыбопродуктов
5	Технология мяса и мясопродуктов
4	Технологическая практика (Технология производства и переработки продукции животноводства и рыбоводства)
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	До пороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК- 1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИД -1 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач				
Знания:	Фрагментарные знания о поставленных целях проекта в совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, ожидаемые результаты решения выделенных задач;	Знает поставленные цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, ожидаемые результаты решения выделенных задач;	Знает поставленные цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, ожидаемые результаты решения выделенных задач с несущественными ошибками.	Знает поставленные цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, ожидаемые результаты решения выделенных задач на высоком уровне
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет применять основные понятия о использовании основы экономических знаний в различных сферах деятельности с существенными затруднениями	Умеет применять основные понятия о использовании основы экономических знаний в различных сферах деятельности с незначительными затруднениями	Умеет применять основные понятия о использовании основы экономических знаний в различных сферах деятельности на высоком уровне
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ожидаемыми результатами решения	Владеет навыками поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ожидаемыми результатами решения	Владеет навыками поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ожидаемыми результатами решения выделенных задач в полном

		выделенных задач на низком уровне	выделенных задач в достаточном объеме	объеме
УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИД-2 ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
Знания:	Фрагментарные знания о конкретных задачах проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает о конкретных задачах проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает о конкретных задачах проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений с несущественными ошибками.	Знает о конкретных задачах проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений на высоком уровне
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений с существенными затруднениями	Умеет использовать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными затруднениями	Умеет правильно использовать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений на низком уровне	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в достаточном объеме	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в полном объеме

ОПК – 2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов ИД-1 опк-2 Использует основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных				
Знания:	Фрагментарные знания о основах экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных	Знает основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных	Знает основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных с несущественными ошибками	Знает основы экономии-ческих знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных на высоком уровне
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	уметь использовать основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных с существенными затруднениями.	уметь использовать основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных с незначительными затруднениями	уметь использовать основы экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных на высоком уровне
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеть навыками использования основ экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных на низком уровне	владеть навыками использования основ экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных в достаточном объеме	владеть навыками использования основ экономических знаний при оценке влияния социально-хозяйственных факторов на продуктивность животных в полном объеме
ОПК – 3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса ИД-1 опк-3 Использует существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности				
Знания:	Фрагментарные знания о существующих нормативно-правовых документах в сфере АПК в	Знает существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной	Знает существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной	Знает существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной

	профессиональной деятельности	деятельности	деятельности с несущественными ошибками	деятельности на высоком уровне.
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	использовать существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности с существенными затруднениями.	использовать существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности с незначительными затруднениями.	использовать существующие нормативно-правовые документы в сфере АПК в профессиональной деятельности на высоком уровне
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеть навыками использования существующих нормативно-правовых документов в сфере АПК в профессиональной деятельности на низком уровне	владеть навыками использования существующих нормативно-правовых документов в сфере АПК в профессиональной деятельности в достаточном объеме	владеть навыками использования существующих нормативно-правовых документов в сфере АПК в профессиональной деятельности в полном объеме
ПК- 5 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции				
ИД-1пк-5 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений				
Знания:	Фрагментарные знания о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений	Знает основные организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений	Знает организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений с несущественными ошибками	Знает организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений на высоком уровне
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	организовать работу коллектива исполнителей, принятия управленческих решений с существенными	организовать работу коллектива исполнителей, принятия управленческих решений с незначительными затруднениями	организовать работу коллектива исполнителей, принятия управленческих решений на высоком уровне

		затруднениями.		
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть навыками организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений на низком уровне	Владеть навыками организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в достаточном объеме	Владеть навыками организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в полном объеме
ПК-5 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции				
ИД-2пк-5 Способен анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)				
Знания:	Фрагментарные знания анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)	Знает анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения)	Знает анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) с несущественными ошибками	Знает анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) на высоком уровне
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	способы анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) с существенными затруднениями	способы анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) с незначительными затруднениями	способы анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) на высоком уровне
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	навыки анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) на низком уровне	навыки анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) в достаточном объеме	навыки анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства

1. Из числа перечисленных укажите некоммерческое предприятие или организацию:
 1. Хозяйственное общество;
 2. Хозяйственное товарищество;
 - 3. Потребительский кооператив;**
 4. Государственное унитарное предприятие.
2. В основе какой организации лежит объединение капиталов:
 1. Кооператива;
 2. Товарищества;
 3. Фермерского хозяйства;
 - 4. Акционерного общества.**
3. Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать:
 1. 30 участников;
 - 2. 50 участников;**
 3. 100 участников;
 4. 150 участников.
4. Какой из перечисленных методов планирования более широко применяется при внутрихозяйственном планировании:
 1. Вариантный;
 2. Балансовый;
 - 3. Нормативно-ресурсный;**
 4. Программно-целевой.
5. Долгосрочные прогнозы - это планы на период:
 1. Полугодие;
 2. Год;
 3. 2-4 года;
 - 4. 5 лет.**
6. Прогнозируемые цены на промышленную продукцию, приобретаемую для производственных целей (удобрения, горюче-смазочные материалы и др.):
 1. Фактические цены предшествующего года;
 2. Рыночные цены;
 3. Договорные цены;
 - 4. Фактические цены предшествующего года, увеличенные на индекс-дефлятор, устанавливаемый государством с учетом ожидаемого уровня инфляции.**
7. Основным показателем сочетания отраслей сельскохозяйственного предприятия является:
 1. Структура посевных площадей;

2. Структура товарной продукции (выручка от реализации продукции);

3. Структура валовой (произведенной) продукции;

4. Структура основных производственных фондов.

8. *Какой из перечисленных показателей является главным, характеризующим размеры сельскохозяйственного предприятия:*

1. Структура производственных фондов;

2. Стоимость валовой (произведенной) продукции;

3. Среднегодовая численность работников;

4. Площадь сельскохозяйственных угодий.

9. *Технологическое разделение труда - это специализация работников на выполнение определенных производственных процессов. Из числа перечисленных назовите работников, относящихся к технологическому разделению труда:*

1. Работники растениеводства;

2. Работники животноводства;

3. Операторы машинного доения коров;

4. ИТР и служащие.

10. *Из числа перечисленных укажите специализированную производственную бригаду:*

1. По производству молока и выращиванию молодняка крупного рогатого скота;

2. По выращиванию кормов и производству молока;

3. По откорму свиней;

4. По выращиванию зерновых, картофеля и кормовых культур.

11. *Какая из перечисленных форм и видов оплаты труда относится к дополнительной оплате труда:*

1. Сдельная оплата за объем выполненных работ;

2. Повременная оплата труда;

3. Премии по итогам работы за год;

4. Аккордная оплата труда.

12. *Какой из перечисленных вариантов относится к сдельно-премиальной системе оплаты труда:*

1. Ежемесячно - оплата по расценкам за продукцию, ежеквартально - доплаты и премии за конечные результаты работы;

2. Ежемесячно - аванс за объем выполненных работ, в конце периода - оплата по расценкам за продукцию, доплаты и премии;

3. Ежемесячно - аванс за отработанное время, в конце периода - оплата по расценкам за продукцию, доплаты и премии;

4. Ежемесячно - повременная оплата труда, в конце периода - доплата и премии за конечные результаты работы.

13. *Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...*

1. Производственный цикл;

2. Производственная операция;
 - 3. Время производства;**
 4. Рабочий период.
14. *Длительность производственного цикла состоит из:*
- 1. Рабочего времени и времени перерывов;**
 2. Производственного и технологического времени;
 3. Технического перерыва и производственного времени;
 4. Технического и технологического времени.
15. *Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:*
1. 80 минутам;
 2. 104 минутам;
 - 3. 72 минутам;**
 4. 96 минутам.
16. *Основные методы организации производства:*
- 1. индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;**
 2. индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
 3. прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;
 4. бригадный, командный, групповой.
17. *Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:*
1. Прерывный;
 2. Параллельный;
 - 3. Последовательный;**
 4. Непрерывный;
18. *Основные элементы производственного процесса:*
1. Труд, денежные ресурсы, капитал;
 - 2. Труд, средства труда, предметы труда;**
 3. Время производства и перерывов;
 4. Стадия и элемент производства.
19. *Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:*
- 1. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;**
 2. Технический, технологический, технико-технологический;
 3. Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
 4. Естественный, технический, транспортный.
20. *Отрасли народного хозяйства принято делить на:*
- 1. Чистые и хозяйственные отрасли;**
 2. Чистые и смешанные отрасли;
 3. Однородные и разнородные отрасли;
 4. Технические и технологические процессы.
21. *Составная часть времени производства*

1. Время закупки сырья;
 2. Время перерывов;
 3. **Производственный цикл;**
 4. Сбыт продукции.
22. *Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов*
1. **Принцип параллельности;**
 2. Принцип непрерывности;
 3. Принцип ритмичности;
 4. Принцип гибкости.
23. *Народнохозяйственный комплекс включает в себя*
1. Предприятия и учреждения;
 2. **Производственные и непроизводственные сферы;**
 3. Время производства и перерывов;
 4. Прерывный и непрерывный производственный процесс.
24. *Устройство или сочетание чего-либо в единое целое*
1. **Организация;**
 2. Процесс;
 3. Производство;
 4. Народнохозяйственный комплекс;
25. *Организационные типы производства*
1. **единичное, массовое, серийное;**
 2. техническое, технологическое, длительное;
 3. основное, вспомогательное, побочное;
 4. универсальное, стандартное, уникальное;
26. *Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего*
1. Механизированный;
 2. Автоматический;
 3. **Автоматизированный;**
 4. Ручной.
27. *Наиболее крупными частями производственного процесса являются:*
1. Универсальное, стандартное, уникальное;
 2. Единичное, массовое, серийное;
 3. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
 4. **Основные, вспомогательные, побочные производства.**
28. *По течению во времени производственные процессы подразделяют на:*
1. **Прерывные и непрерывные;**
 2. Технические и технологические процессы;
 3. Индивидуальный, поточный;
 4. Основные, вспомогательные.
29. *Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:*
1. **Производственный цикл;**

2. Производственная операция;
 3. Производственная стадия;
 4. Время производства.
30. *Хронометраж – это...*
1. Уменьшение длительности всех элементов;
 2. Совершенствование структуры трудового процесса;
 3. Баланс рабочего времени;
 4. **Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.**
31. *Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции*
1. Условия труда;
 2. **Рабочее место;**
 3. Кооперация труда;
 4. Разделение труда.
32. *Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:*
1. **20000;**
 2. 2617;
 3. 93,5;
 4. 5992.
33. *Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...*
1. Эффективность производства;
 2. **Производственная мощность;**
 3. Трудоемкость;
 4. Производительность труда.
34. *Виды фонда времени работы оборудования:*
1. Эффективный, рациональный, сокращенный;
 2. Гибкий, прерывный, номинальный;
 3. **Календарный, режимный, эффективный;**
 4. Плановый, сокращенный, действительный.
35. *Календарный фонд времени определяется по формуле:*
1. **Количество календарных дней в году x 24;**
 2. Количество дней в месяце x 24;
 3. Длительность смены в сутки x 24;
 4. 365 / количество рабочих дней в году;
36. *Научные знания человека относятся к ...*
1. Искусственным системам
 2. Естественным системам
 3. **Абстрактным системам**

4. Материальным системам
37. *Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...*
1. **Гибкость**
 2. Открытость;
 3. Надежность;
 4. Иерархичность.
38. *Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...*
1. **Поточная линия;**
 2. Производственный поток;
 3. Непоточное производство;
 4. Непоточная линия.
39. *Движение деталей в пространстве может быть:*
1. Последовательным, непоследовательным;
 2. **Прямоточным, непрямоточным;**
 3. Прерывным, непрерывным;
 4. Полным, неполным.
40. *Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...*
1. Серийного производства;
 2. Единичного производства;
 3. **Массового производства;**
 4. Серийного и массового производств.
41. *Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...*
1. Массовое производство;
 2. **Единичное производство;**
 3. Серийное производство;
 4. Серийное и массовое производства.
42. *Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:*
1. **Экономические, социальные и психофизиологические;**
 2. Экономические, смешанные и индивидуальные;
 3. Индивидуальные, групповые и общие;
 4. Индивидуальные, групповые и смешанные.

Раздел 2. Менеджмент в сельскохозяйственном производстве

1. *Как осуществляется текущий контроль в организации?*

- а. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- в. Путем наблюдения за работой работников;

с. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

д. Путем докладов на сборах и совещаниях;

2. *Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?*

а. Специалисты;

в. Работники;

с. Руководители;

д. Отдельные руководители;

3. *Контроль - это:*

а. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

в. Вид человеческой деятельности;

с. Наблюдение за работой персонала организации;

д. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. *Для сокращения потребности в контроле целесообразно:*

а. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;

в. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;

с. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;

д. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;

5. *Контроль должен быть:*

а. Объективным и гласным;

в. Гласным и действенным;

с. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

д. Эффективным;

6. *Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?*

а. Физиологические и альтруистические;

в. Половые и физиологические;

с. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;

д. Физиологические и симптоматические;

7. *Оперативные планы разрабатываются сроком на:*

а. Полгода, месяц, декаду, неделю;

в. По рабочим дням;

с. 3-5 – 10 лет;

д. 1 год;

8. *Под планированием понимают:*

а. Вид деятельности;

в. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;

- с. Перспективу развития;
- д. Состояние организации;

9. Организационное планирование осуществляется:

- а. Только на высшем уровне управления;
- в. На высшем и среднем уровнях управления;
- с. На среднем уровне управления;

д. На всех уровнях управления;

10. К средствам мотивации труда не относятся:

- а. Вознаграждения; Объявление благодарности.
- в. Проведение производственных совещаний;
- с. Повышение квалификации персонала;

д. Обеспечение условий для самовыражения;

11. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

- а. Справедливости;**
- в. Потребностей;
- с. Вознаграждений;
- д. Ожиданий;**

12. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

а. Планирование, организация, мотивация, контроль;

- в. Организация, планирование, контроль, мотивация;
- с. Планирование, организация, контроль, мотивация;
- д. Мотивация, контроль, планирование, организация;

13. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а. До фактического начала выполнения работ;
- в. После выполнения запланированных работ;**
- с. В ходе проведения определенных работ;
- д. Тогда, когда удобно руководителю;

14. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- а. После выполнения определенных работ;**
- в. До фактического начала выполнения определенных работ;
- с. В ходе проведения определенных работ;
- д. Тогда, когда удобно руководителю;

15. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- а. Создание, становление, развитие, возрождение;
- в. Рождение, зрелость;
- с. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;**
- д. Рождение, зрелость, возрождение;

16. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

а. Потребители, конкуренты, законы;

в. Цели, задачи;

с. Персонал, технологии;

д. Структура управления;

17. Что следует понимать под миссией организации?

а. Основные задания организации;

в. Основные функции организации;

с. Основное направление деятельности;

д. Четко выраженные причины существования;

18. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

а. Объединение людей для выполнения определенных работ;

в. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

с. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;

д. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

19. К внутренней среде относятся:

а. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

в. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

с. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

д. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

20. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

а. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

в. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

с. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

д. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

21. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

а. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

в. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

с. Выполнение менеджерами поставленных заданий;

д. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

22. *Что должны отражать современные принципы менеджмента?*

а. Основные закономерности управления;

в. Основные связи, которые складываются в системе;

с. Основные отношения, которые складываются в системе;

д. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

23. *Что является основой управления какой либо системы?*

а. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

в. Методы менеджмента;

с. Функции менеджмента;

д. Финансовые ресурсы;

24. *К первичным потребностям относятся:*

а. Психологические;

в. Физиологические;

с. Экономические;

д. Материальные;

25. *Потребности бывают:*

а. Первичные и внутренние;

в. Внутренние и вторичные;

с. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;

д. Внутренние и внешние;

26. *Анализ конкурентов организации проводится с целью:*

а. Определения их стратегии и сильных сторон;

в. Определения их целей и сильных сторон;

с. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;

д. Определения стратегии;

27. *Организация как объект менеджмента:*

а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения

в. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг

с. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов

28. *Конечной целью менеджмента является:*

а. Рационализация организации производства

в. Обеспечение прибыльности предприятия

с. Повышение мотивации работников

29. *Какова важнейшая функция управления?*

а. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия

в. Повышение производительности труда работников

с. Постоянное внедрение достижений НТП в производство

30. *Что не является продуктом труда менеджера?*

а. Товары и услуги

в. Решение по выбору рынков сбыта

с. Подготовка бизнес плана

31. *Размер организации в менеджменте определяется:*

а. Количеством отделов и структурных подразделений

в. Количеством работающих в ней людей

с. Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков

32. *Что характеризует норма управляемости?*

а. Общее число человек, которые подчинены одному руководителю

в. Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника

с. Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

33. *Методы исследования в менеджменте:*

а. Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

в. Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным

с. Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

34. *Менеджмент как наука – это:*

а. Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений

в. Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими

с. Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы

35. *Методы менеджмента - это:*

а. Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов

в. Способы повысить эффективность используемых ресурсов

с. Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

36. *Планирование как функция менеджмента заключается в:*

а. Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения

в. Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации

с. Составлении производственных планов для каждого работника

37. *Критерием эффективности менеджмента является:*

- а. Срок, в течение которого организация функционирует на рынке
 - в. Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем**
 - с. Непрерывный рост прибыли
38. *Задачами менеджмента являются:*
- а. Разработка и научное обоснование управленческих решений
 - в. Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
 - с. Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов**
39. *Что является объектом и субъектом менеджмента?*
- а. Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
 - в. Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер**
 - с. Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика
40. *Управление – это в менеджменте:*
- а. Основной метод работы руководителя
 - в. Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
 - с. Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения**
41. *Организация – это в менеджменте:*
- а. Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил**
 - в. Основная управляющая система
 - с. Основная управляемая подсистема

Индивидуальные контрольные задания

1. Назовите виды бригад.
2. Какие имеются формы внутрибригадной организации труда?
3. Рассчитайте посевные площади для заготовки кормов.
4. 2. Дайте определение воспроизводства в сельском хозяйстве.
5. Назовите основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятии АПК.
6. Охарактеризуйте технологию производства продукции животноводства предприятия.
7. Какова внутрихозяйственная специализация животноводческого предприятия?

8. Как осуществляется организация воспроизводства поголовья животных и птиц?
9. Какие формы организации труда вы знаете?
10. Как осуществляется организация трудовых процессов при производстве кормов?
- 11.** Какими способами осуществляется материальное стимулирование труда работников?
12. На основе предложенных преподавателем данных разработайте организационную структуру стада.
13. На основе предложенных преподавателем данных составьте годовой оборот стада крупного рогатого скота. Данные занесите в таблицу.
14. На основе годового оборота стада определите среднегодовое поголовье.
15. Что означают коэффициенты заболеваемости, летальности, потери продукции?
16. Как определяется предотвращенный экономический ущерб при профилактических и оздоровительных мероприятиях и при лечении животных?
17. Как определить величину экономического эффекта и эффективности на рубль затрат?
18. На какие ветмероприятия расходуются денежные средства сельхозпредприятий?
- 19.** По каким направлениям осуществляется анализ состояния нормирования труда?
- 20.** Какие вопросы рассматриваются при анализе охвата работников нормированием труда?
- 21.** Как определяется качество норм труда и что является показателем напряженности норм труда?
- 22.** Какие цели преследует анализ обеспеченности предприятия нормативно-методическими материалами для нормирования труда?
- 23.** Какие вопросы изучаются при анализе организации нормирования труда?
- 24.** По каким основаниям изменяются нормы труда?
- 25.** В чем заключается работа по организации выполнения запланированных мероприятий по улучшению нормирования труда?
- 26.** Анализ оборачиваемости оборотных средств и выявление резервов ускорения оборота на примере конкретного предприятия.
- 27.** Анализ эффективности использования активной части основных средств на примере конкретного предприятия.
- 28.** Факторный анализ полной себестоимости продукции на примере конкретного предприятия.
- 29.** Анализ производительности труда на примере конкретного предприятия.

30. Приведите примеры, подтверждающие положение о том, что менеджмент – это профессия. На конкретных примерах покажите общее и отличия управленческой работы от других видов трудовой деятельности.
31. Выявите в своей организации неформальные группы и объясните причины их возникновения. Разработайте сценарий, по которому неформальная организация будет работать на менеджера формальной организации.
32. Как бы вы охарактеризовали систему управления успешно функционирующей организации в начале XXI века?
33. Каковы важнейшие области совершенствования российского управления в начале XXI века? Дайте аргументированное обоснование.
34. Дайте понятие культуры и ее структуру.
35. Раскройте содержание организационной культуры.
36. Как происходит формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
37. Используя модель В. Сате, раскройте влияние на организационную жизнь через рассматриваемые в модели процессы.
38. Используя типологию культур Ч. Хэнди, опишите известную вам организацию.
39. Определите тип культуры организации, где вы работаете или учитесь.
40. Управленческая ситуация: охарактеризуйте организационную культуру университета.
41. Практическое занятие «Диагностика организационной культуры».
42. Сформулируйте концепцию психологического контракта. Чего вы ждете от а) будущего работодателя; б) от работодателя, который предоставляет вам временную работу во время учебы?
43. Сравните и оцените теории человеческих потребностей А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга. В каких случаях Вашей деятельности контроль излишен.
44. К каким последствиям приводит потеря контроля над ситуацией для частной или государственной организации.
45. Объясните возможности мотивации индивидов с помощью вознаграждения, правил и ценностей.
46. Попробуйте в порядке убывания значимости назвать мотивы, которыми могут руководствоваться в своей деятельности преподаватели.
47. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа кнута и пряника.
48. Покажите достоинства и недостатки каждой из приведенных концепций и покажите, как их можно применить к современным российским условиям.
49. Попробуйте определить мотивационную структуру своего поведения и поведения своих товарищей в группе.
50. Проследите на собственном примере механизм превращения потребностей в интересы, а интересов – в мотивы поведения.

51. Существует ли теория, помогающая объяснить, почему вы succeeding лучше по тем дисциплинам, которые вам нравятся?
52. Дайте понятие деловой оценки руководителя.
53. Каковы основные черты организационного и персонального консультирования?
54. Назовите основные параметры для оценки руководителей.
55. Дайте характеристику оценке результативности труда руководителей и специалистов.
56. Оценка деятельности руководителей, ориентированная на результат: общие положения.
57. Как определить цели, ориентированные на результат
58. Какие личные и профессиональные качества (в зависимости от вида деятельности организации) должен иметь контролирующий.
59. В чем причины возрастания роли информационной власти? Приведите примеры.
60. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какие виды более распространены в современных организациях и почему?
61. Раскрыть краткое содержание теории лидерских качеств, ситуационных моделей лидерства.
62. Понятие лидера и руководителя. Какие типы власти присущи лидерам и руководителям?
63. Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие?
64. Какое воздействие на стиль руководства оказывает изменение внешней и внутренней среды организации?
65. Какие личностные качества необходимы менеджеру для эффективной работы?
66. Раскройте содержание организационных и моральных методов стимулирования.
67. Перечислите существующие способы экономического стимулирования.
68. Выскажите свое мнение по вопросу о том, какие методы стимулирования можно эффективно использовать в учебном процессе. Проранжируйте эти методы.
69. Эффективные формы влияния на сотрудников.
70. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
71. Планирование производственных процессов и производственных мощностей.
72. Планирование материальных потребностей и управление материально-производственными запасами.
73. Комплексные системы управления качеством.
74. Дать характеристику аппарата управления конкретной организации
75. Перечислить факторы, влияющие на эффективность труда

76. Выявить факторы, оказывающие наибольшее влияние на эффективность труда управленческого персонала в рассматриваемой Вами организации?
77. Предложить пути совершенствования системы управления
78. Оценить эффективность существующей системы распределения полномочий. Свое мнение основательно обосновать.
79. Проанализировать организационные взаимодействия и оценить эффективность существующей структуры управления.
80. Предложить мероприятия по совершенствованию организации взаимодействий и полномочий в данной организации.

Утверждаю:
Зав. кафедрой

Вопросы к экзамену

1. Предмет, задачи науки.
2. Законы и методы организации сельскохозяйственного производства.
3. Сущность организации производства.
4. Принципы и формы организации производства.
5. Принципы прогнозирования и планирования.
6. Система внутрихозяйственного планирования.
7. Стратегическое и оперативное планирование.
8. Методы прогнозирования и планирования.
9. Понятие и виды средств производства.
10. Закономерности организации средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.
11. Организация территории и обустройство инфраструктуры предприятия
12. Понятие, содержание и основные принципы организации труда.
13. Формирование трудовых коллективов и определение их размеров.
14. Рациональная организация трудового процесса.
15. Основные принципы организации оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях.
16. Формы, виды и системы оплаты труда.
17. Принципы стимулирования труда.
18. Особенности оплаты труда работников животноводства, руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий.
19. Сущность, задачи и виды анализа.
20. Системность и функции анализа.
21. Этапы анализа хозяйственной деятельности аграрных предприятий.
22. Содержание анализа животноводческих отраслей.
23. Сущность качества продукции.
24. Роль качества в реализации сельскохозяйственных товаров.
25. Требования рынка к качеству продукции.
26. Стандарты качества и сертификация продукции.

27. Принципы и методы контроля качества.
28. Резервы повышения качества продукции.
29. Организация системы качества.
30. Анализ эффективности сельскохозяйственных предприятий и подразделений.
31. Сущность и содержание понятия менеджмент.
32. Основные понятия и категории менеджмента («управление», «система», «цель», «объект управления», «субъект управления»).
33. Понятие об организациях как сложных социально-экономических системах.
34. Жизненный цикл организаций.
35. Виды менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
36. Понятие внешней среды организации.
37. Факторы международной среды.
38. Управление рисками и устранение последствий действия внешней среды.
39. Антикризисное управление.
40. Понятие организационной структуры управления
41. Основные типы организационных структур. Их преимущества и недостатки.
42. Принципы построения организационных структур.
43. Уровни управления.
44. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте.
45. Понятия и признаки управленческих решений. Подготовка управленческого решения.
46. Процедуры принятия управленческих решений.
47. Анализ эффективности реализации управленческих решений.
48. Вовлечение работников в процесс принятия решений.
49. Понятие управленческой информации и основные источники информации для менеджера.
50. Основные требования к управленческой информации.
51. Коммуникационные барьеры.
52. Основные пути преодоления коммуникативных барьеров.
54. Сущность и значение обратной связи.
55. Основные принципы эффективной коммуникации.
56. Формальное и неформальное лидерство.
57. Стили руководства. Характеристика основных стилей руководства.
58. Факторы, влияющие на стиль руководства.
59. Этика менеджмента и этикет менеджера.
60. Понятие и классификация условий труда.
61. Понятие о кадровом менеджменте. Взаимосвязь производственного и кадрового менеджмента.
62. Кадровая политика и система управления кадрами на предприятии.
63. Современные методы планирования трудовых ресурсов.
64. Методика анализа состава и характеристик трудовых ресурсов.

65. Понятие и методы управления инновационной деятельностью.
66. Жизненный цикл инновационного товара.
67. Механизм управления созданием, распространением и внедрением инноваций.
68. Организационные структуры в инновационной деятельности.
69. Понятие и принципы успешного управления организацией.
70. Критерии успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, экономичность.
71. Факторы успешной деятельности организации.
72. Пути повышения эффективности управления животноводческим предприятием.
73. Сущность и задачи организации производства
74. Количественные и качественные показатели эффективности.
75. Внешняя среда в бизнесе: факторы прямого и косвенного воздействия.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценки знаний студентов при проведении контрольной работы (тестирования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» выставляется студенту показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Войнова Л.В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы: изд-во «Лань», 20115.- 224 с.
2. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник / Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; – ИНФРА-М. -2012 г.- 330 с.
3. Тушканов М.П. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М. П. Тушканов, С. И. Грядов, А. К. Пастухов и др. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 292с.

б) дополнительная литература

1. Алигазиева П.А. Организация и менеджмент: Учебно – методическое пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов факультета биотехнологии по направлению подготовки «Зоотехния» – Махачкала: ДагГАУ, 2016. – 102с.
2. Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / Н.Е. Асташов, Ф. К. Шакиров, В. А. Удалов, С. И. Грядов и др.; - М: 2007. – 463 с.
3. Водяников В.Т. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В. Т. Водяников, А. И. Лысюк, Н. Е. Зимин и др. – Москва: «КолосС», 2006; Изд-во СтГАУ «АГРУС». – 506с.
4. Идрисов, Ш.А. Менеджмент: учебное пособие. – 5-е изд., доп. перераб. – Махачкала: Формат, 2015. – 258с.
5. Королев Ю.Б. Менеджмент в АПК: учебник / Ю. Б. Королев, В. Д. Коротнев, Г. Н. Кочетова и др. – Москва: КолосС, 2007. – 424с.
6. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие, ИД «ФОРУМ», 2008; Москва: ИНФРА-М. – 304с.
7. Одинцов, А. А. Менеджмент в организации: учебное пособие. – 2-е изд., Москва: Издат. Центр «Академия», 2009. – 240с.
8. Фатхутдинов Р. А. Организация производства: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 544с.
9. Шакиров Ф.К. Организация производства на предприятиях АПК: учебник / Ф. К. Шакиров, С. И. Грядов, М. П. Тушканов и др.; Москва: «КолосС», 2007. – 520с.

10. Шакиров Ф. К. Организация сельскохозяйственного производства: учебник, реком. МСХ РФ / Ф. К. Шакиров, В. А. Удалов, С. И. Грядов и др.; под ред. Ф. К. Шакирова. - Москва: "КолосС", 2004.- 504 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- msx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

Электронно-библиотечные системы, используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ (Доступ без ограничения числа пользователей)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20..01.2025 с 01.02.2025 г. до

				31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность

сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятиях возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятиях от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают

возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса,

самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

9. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованные аудитории: 312 аудитория- лекционный зал, 305 аудитория- самостоятельная работа, аудитория № 320 (практические занятия): телевизор с дисками; переносное мультимедийное оборудование (проектор, мультимедийный экран на стойке); ноутбук в комплекте с программным обеспечением и с выходом в Интернет. Библиотечный фонд кафедры технологии производства продукции животноводства.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.